



JOURNALIER ÉTUDIANT/ JOURNALIÈRE ÉTUDIANTE

APPEL DE CANDIDATURES

RÉSUMÉ DU POSTE

Sous l'autorité du responsable aux travaux publics, la personne agit à titre de journalier étudiant.

STATUT DU POSTE :

- Emploi étudiant – temps plein (35 heures)
- De jour, du lundi au vendredi

PRINCIPALES TÂCHES :

- **Travaux d'entretien des infrastructures:**
 - Entretien des bâtiments municipaux (peinture, réparation mineure, etc.).
- **Entretien des parcs et espaces verts:**
 - Taillage des arbres et des arbustes.
 - Nettoyage des aires de jeux.
 - Étalement du paillis.
 - Entretien et plantation d'arbres et de fleurs.
- **Travaux d'entretien de la voirie:**
 - Installation de panneaux de signalisation.
- **Autres tâches:**
 - Toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS, CERTIFICATIONS & EXIGENCES RECHERCHÉES :

Scolarité :

- Être aux études à temps plein, minimalement au niveau secondaire 4 ;
- Une preuve d'inscription à temps plein dans une institution scolaire pour la session 2026-2027.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation :

Par la poste à : Municipalité de Newport
 1452, route 212
 Newport (Québec) J0B 1M0

Ou par courriel à : direction@municipalitenewport.ca

Les candidatures seront acceptées jusqu'à ce que le poste soit pourvu. Début de la publication le 8 avril 2026.

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, ***nous communiquerons uniquement*** avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.

*L'emploi du masculin a été utilisé dans le but d'alléger le texte.