

SÉANCE DU 10 NOVEMBRE 2025

Séance régulière du conseil sous la présidence de monsieur Robert Asselin, maire, tenue le lundi 10 novembre 2025 à 19 h, au 1452, route 212 et à laquelle sont présents les membres suivants formant le conseil.

Sont présent à cette séance:

Monsieur Allan Stanley, conseiller au siège no 1
Madame Anne Marie Yeates-Dubeau, conseillère au siège no 2
Monsieur Daniel Aston, conseiller au siège no 3
Monsieur Olivier Fournier, conseiller au siège no 4
Monsieur Timothy Morrison, conseiller au siège no 5
Madame Tammy Lloyd, conseillère au siège no 6

Est absente:

Assiste également à la séance madame France Dumont, directrice générale, greffière-trésorière.

1 Ouverture de la séance

Le maire constate le quorum et ouvre la séance à 19 h 04.

2 Adoption de l'ordre du jour

- 1 Ouverture de la séance
- 2 Adoption de l'ordre du jour
- 3 Adoption et suivi du procès-verbal
 - 3.1 Adoption procès-verbal du 2 octobre 2025;
 - 3.2 Adoption procès-verbal du 13 octobre 2025;
- 4 Période de questions
- 5 Correspondance
- 6 Autres sujets
 - 6.1 Appui à un retour sécuritaire et complet des activités de contrôle routier au Québec;
 - 6.2 Appui - Ne touchez pas à mon bureau de poste – les compressions doivent cesser;
 - 6.3 Centraide Estrie – Demande de participation à la campagne de financement;
 - 6.4 4-H du Sawyerville – Demande d'aide financière pour la Tournée agricole innovatrice 4-H du Québec;
- 7 Paiement des factures
- 8 Compte-rendu des comités
 - 8.1 Conseillers;
 - 8.2 Inspecteur en bâtiment;
 - 8.3 Voirie;
 - 8.4 Directrice générale;
 - 8.5 Matières résiduelles.
- 9 Administration
 - 9.1 Achat 1460, route 212 – autorisation de signature contrat d'achat;
 - 9.2 Fermeture du bureau - temps des fêtes;
 - 9.3 Calendrier 2026;
 - 9.4 Therrien Couture Jolicoeur – Paiement de factures;
 - 9.5 Adhésion FQM 2026;
 - 9.6 Transfert de budget;
 - 9.7 Droit de passage – Club Auto-neige Cookshire;
 - 9.8 Soumission déneigement cours municipale;
 - 9.9 Soumission Patinoire St-Mathias;
 - 9.10 Loisir St-Mathias – demande de don;
 - 9.11 Soumission Casquettes 225^e;
 - 9.12 Révision dossier matricule – Traitement UV;
- 10 Voirie
- 11 Agglomération Cookshire-Eaton
 - 11.1 Rapport mensuel;
 - 11.2 Dépenses mensuelles;
- 12 Règlement
 - 12.1 Adoption du règlement 2025-082 Affichage avis publics;
 - 12.2 Avis de motion et dépôt du projet de règlement 2025-084 modifiant le règlement 2023-071 règlement général;
- 13 Varia

- 13.1 Augmentation de la marge de crédit;
14 Période de questions
15 Fin de la séance

2025-11-147

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau;
appuyé par le conseiller Allan Stanley;
il est résolu à l'unanimité des membres présents

Que le conseil de la municipalité adopte l'ordre du jour de la séance régulière du 10 novembre 2025 avec varia ouvert.

ADOPTÉE

- 3 Adoption et suivi du procès-verbal**
3.1 Adoption du procès-verbal du 1er octobre 2025;

2025-11-148

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau;
appuyé par le conseiller Allan Stanley;
il est résolu à l'unanimité des membres présents

Que le procès-verbal de la séance régulière du 1^{er} octobre 2025 soit adopté.

ADOPTÉE

- 3.2 Adoption procès-verbal du 13 octobre 2025;**

2025-11-149

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau;
appuyé par le conseiller Allan Stanley;
il est résolu à l'unanimité des membres présents

Que le procès-verbal de la séance régulière du 4 août 2025 soit adopté.

ADOPTÉE

- 4 Période de questions**

Aucune question du public.

- 5 Correspondance**

2025-11-150

La liste de correspondance portant le numéro 2025-10 a été lue aux membres du conseil.

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau,
appuyé par le conseiller Allan Stanley,
il est résolu à l'unanimité des membres présents

Que la correspondance 2025-10 soit déposée aux archives et mise à la disposition de ceux qui désireraient en prendre connaissance.

ADOPTÉE

- 6 Autres sujets**

- 6.1 Appui à un retour sécuritaire et complet des activités de contrôle routier au Québec;**

2025-11-151

ATTENDU que les contrôleurs routiers du Québec jouent un rôle essentiel dans la sécurité publique, en assurant notamment la surveillance des véhicules lourds, le respect des normes de transport des matières dangereuses, les opérations de contrôle de vitesse, et la sécurité du transport scolaire et du transport de personnes;

ATTENDU que depuis la décision rendue le 6 mars 2025 par le Tribunal administratif du travail (TAT), une partie importante des activités des contrôleurs routiers est suspendue ou grandement réduite, notamment en raison du confinement de ces agents aux postes de contrôles (balances);

ATTENDU que cette limitation nuit directement à la capacité des contrôleurs routiers d'intervenir de manière préventive et efficace sur le terrain, augmentant ainsi les risques d'accident liés à des véhicules lourds non conformes, au transport inadéquat de matières dangereuses, aux surcharges, à l'usure mécanique, ou à la fatigue des conducteurs;

ATTENDU que la période estivale et la rentrée scolaire sont des moments critiques sur le réseau routier, en raison de la forte circulation, du transport touristique, et du retour massif des autobus scolaires transportant des enfants;

ATTENDU que l'inaction du gouvernement du Québec depuis le jugement du TAT constitue une situation préoccupante et que des mesures concrètes sont nécessaires afin de restaurer la capacité d'intervention complète des contrôleurs routiers;

ATTENDU que la sécurité routière est une responsabilité partagée entre les paliers de gouvernement, et que les municipalités ont à cœur la sécurité de leurs citoyens;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Daniel Aston;
appuyé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau;
Il est résolu à l'unanimité

QUE la municipalité de Newport appuie la demande adressée au gouvernement du Québec afin qu'il donne suite sans délai à la décision rendue par le Tribunal administratif du travail le 6 mars 2025, en mettant en place les mesures nécessaires pour assurer le retour complet et sécuritaire des activités des contrôleurs routiers sur l'ensemble du territoire québécois;

QUE cette résolution soit transmise au ministère des Transports et de la Mobilité durable du Québec, au ministère de la Sécurité publique du Québec, au bureau du premier ministre du Québec, à la présidente-directrice général par intérim ainsi qu'à la présidente du Conseil d'administration de la Société de l'assurance automobile du Québec, aux municipalités du Québec, aux MRC, ainsi qu'à l'Union des municipalités du Québec (UMQ) et à la Fédération québécoise des municipalités (FQM).

ADOPTÉE

6.2 Appui - Ne touchez pas à mon bureau de poste – les compressions doivent cesser;

2025-11-152

ATTENDU QUE le gouvernement fédéral a annoncé des compressions draconiennes pour notre service postal public, supprimant de bons emplois, mettant fin à la livraison à domicile et au moratoire sur la fermeture des bureaux de poste, et modifiant les normes de livraison du courrier;

ATTENDU QUE le gouvernement fédéral a pris cette décision sans consultations publiques sérieuses et de manière unilatérale avant l'examen du mandat de la Société canadienne des postes planifié du 1er octobre 2025 au 31 mars 2026, ce qui prive de leur voix à ce chapitre les personnes qui seront les plus affectées;

ATTENDU QU'au cours des prochaines années, des milliers d'emplois seront supprimés à l'échelle du service postal et que quatre millions de foyers n'auront plus de livraison à domicile;

ATTENDU QUE la fermeture des bureaux de poste conduira à l'érosion ou à la disparition des services fournis dans de nombreuses collectivités;

ATTENDU QUE ces compressions nuisent spécialement aux personnes âgées ou ayant une incapacité;

ATTENDU QU'il est vital que le gouvernement et que l'examen de mandat tienne compte du point de vue des municipalités sur les enjeux clés comme le maintien de Postes Canada à titre de service public, l'importance du moratoire sur la fermeture des bureaux de poste, l'amélioration du *Protocole du service postal canadien*, le maintien de la livraison à domicile, de la livraison de colis et de la livraison quotidienne, la création d'une banque postale, l'écologisation de Postes Canada, l'ajout de bornes de recharge pour véhicules électriques, la livraison d'aliments, l'amélioration des services de livraison dans les collectivités rurales, éloignées ou autochtones, ainsi que la création de services pour aider les personnes à mobilité réduite et les personnes âgées à demeurer chez elles aussi longtemps que possible, assurant ainsi le maintien des bons emplois dans les collectivités et l'autonomie financière de Postes Canada;

**Il est proposé par le conseiller Allan Stanley;
appuyé par le conseiller Olivier Fournier;
QU'IL SOIT RÉSOLU**

QUE la Municipalité de Newport écrive au ministre de la Transformation du gouvernement, des Travaux publics et de l'Approvisionnement, Joël Lightbound, afin qu'il prenne les mesures suivantes :

- l'arrêt immédiat des compressions de services en les remplaçant par d'autres façons d'augmenter les services et les revenus dans d'autres secteurs d'activité, comme nous l'avons mentionné plus haut;
- le report de l'examen du mandat de Postes Canada tant et aussi longtemps que ses activités ne se seront pas stabilisées;
- la tenue de l'examen de Postes Canada et du *Protocole du service postal canadien* de manière transparente, publique et approfondie, et que cet examen comprenne des audiences publiques auxquelles participeront toutes les parties prenantes, dans toutes les régions du Canada.

QU'IL SOIT RÉSOLU QUE la Municipalité de Newport participe aux audiences afin de donner son point de vue dans le cadre du processus d'examen du mandat de Postes Canada.

ADOPTÉE

6.3 Centraide Estrie – Demande de participation à la campagne de financement;

Le conseil ne participera pas à la campagne de financement cette année.

6.4 4-H du Sawyerville – Demande d'aide financière pour la Tournée agricole innovatrice 4-H du Québec;

2025-11-153

Proposé par le conseiller Olivier Fournier,
appuyé par le conseiller Timothy Morrison,
il est résolu à l'unanimité des membres présents

D'accepter de verser un montant de 200.00 \$ en don au groupe les 4-H de Sawyerville pour qu'il puisse être le groupe hôte du Tour Innovatrice Agricole du Québec 4-H du 13 au 15 mars 2026.

ADOPTÉE

7 Paiement des factures

La liste des comptes à payer en date du 2025-10 a été remise à tous les membres du conseil municipal.

2025-11-154

Proposé par le conseiller Timothy Morrison,
appuyé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau;
il est résolu à l'unanimité des membres présents

QUE la directrice générale / greffière-trésorière est autorisée à payer les comptes fournisseurs du mois d'octobre 2025 présenté au conseil de 61 668.05 \$ pour les déboursés;

QUE le conseil prend connaissance des salaires employés/élus et de remises de l'employeur du mois d'octobre 2025 de 22 083.31 \$ par dépôt direct.

ADOPTÉE

8. Compte-rendu des comités
8.1 Conseillers

La conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau mentionne que le thé de Noel sera le 2 décembre prochain à 13h30.

8.2 Inspecteur en bâtiment

La directrice dépose le rapport de l'inspecteur en bâtiment.

8.3 Voirie

La directrice générale dépose le rapport de voirie.

8.4 Directrice générale

La directrice générale dépose son rapport.

8.5 Matières résiduelles

Le maire mentionne aux nouveaux élus que le nouveau camion.

9. Administration

9.1 Achat 1460, route 212 – autorisation de signature contrat d'achat

2025-11-155

Considérant que la Municipalité de Newport a accepté la contre-offre et désire procéder à l'achat d'une propriété située au 1460, route 212 à Newport;

Considérant qu'il y a lieu d'autoriser une personne à signer, au nom de Municipalité de Newport, tous les documents nécessaires à la conclusion de cette transaction;

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau,
appuyé par le conseiller Timothy Morrison,
il est résolu à l'unanimité des membres présents;

D'autoriser Robert Asselin, maire et France Dumont, directrice générale, greffière-trésorière, à signer, pour et au nom de la Municipalité de Newport, tous les documents relatifs à l'achat de la propriété située au 1460, route 212 à Newport, tout document notarié ou administratif requis pour finaliser la transaction.

D'autoriser la directrice générale à faire un dépôt de 25 000 \$ à la fiducie du notaire au plus tard le 14 novembre 2025.

Que la présente autorisation entre en vigueur dès son adoption et demeure valide jusqu'à la conclusion complète de l'achat.

ADOPTÉE

9.2 Fermeture du bureau - temps des fêtes

2025-11-156

Proposé par le conseiller Timothy Morrison,
appuyé par le conseiller Allan Stanley,
il est résolu à la majorité des membres présents

D'autoriser la fermeture du 22 décembre 2025 au 2 janvier 2026 inclusivement.

ADOPTÉE

9.3 Calendrier des séances 2026

CONSIDÉRANT que l'article 148 du Code Municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, fixant le jour et l'heure du début de chacune;

2025-11-157

En conséquence,
il est proposé par le conseiller Allan Stanley,
appuyé par la conseillère Tammy Lloyd,
il est résolu

que les séances ordinaires du conseil pour l'année 2026 se tiendront toujours le premier lundi du mois, à moins qu'un congé férié coïncide avec cette journée. Les dates retenues sont donc :

6 janvier 2026 (mardi exceptionnellement)	6 juillet 2026
2 février 2026	3 août
2 mars 2026	8 septembre 2026 (mardi exceptionnellement) Fête du travail
7 avril 2026 (mardi exceptionnellement) Lundi de Pâques	5 octobre 2026
4 mai 2026	2 novembre 2026

1er juin 2026	7 décembre 2026
---------------	-----------------

ADOPTÉE

- 2025-11-158 **9.4 Therrien Couture Jolicoeur – Paiement de factures;**
Proposé par le conseiller Olivier Fournier;
appuyé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau;
il est résolu à l'unanimité des membres
De payer la facture de Therrien Couture Jolicoeur numéro 598617 au montant de 900.00 \$ plus taxes applicables.
D'affecter le surplus non affecté de l'exercice financier clos le 31 décembre 2024 pour un montant de 900.00 \$ plus taxes applicables afin de financer la facture.
D'autoriser la directrice générale à procéder au paiement des sommes prévues et à effectuer toutes les écritures comptables nécessaires pour concrétiser cette affectation.

ADOPTÉE

- 2025-11-159 **9.5 Adhésion FQM 2026**
Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau;
appuyé par la conseillère Tammy Lloyd;
il est résolu à l'unanimité des membres
D'adhérer à la FQM en 2026 au montant de 1 202,73 \$ plus les taxes applicables.

ADOPTÉE

- 2025-11-160 **9.6 Transfert de budget;**
Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau;
appuyé par le conseiller Daniel Aston;
il est résolu à l'unanimité des membres
D'autoriser le transfert d'une somme de cinquante mille dollars (50 000 \$) du poste budgétaire 02-130-00-620 vers le poste budgétaire 02-320-00-516 ;
Que ce transfert soit inscrit aux registres comptables de la Municipalité pour l'exercice financier 2025 ;
Que la directrice générale, greffière-trésorière soit autorisé à effectuer toutes les écritures comptables nécessaires pour donner effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

- 2025-11-161 **9.7 Droit de passage – Club Auto-neige Cookshire;**
Proposé par le conseiller Timothy Morrison;
appuyé par le conseiller Allan Stanley;
il est résolu à l'unanimité des membres
Que le conseil municipal de Newport autorise la reconduction des traverses que nous avons dans votre secteur se situent sur le chemin Grapes, chemin Rivière du Nord deux traverses, pont chemin New Mexico, Rang 9, une sur le chemin Flander, ainsi qu'au coin Ch. Flanders et Ch. Rivière du nord. Le sentier longera le chemin Rivière du nord environ 1300 pieds pour reprendre chez propriétaire Nugent dans sa prairie du côté gauche l'ancien sentier 525 pour la saison 2025-2026, au Club Auto-Neige Cookshire Inc., conditionnellement à l'installation d'une signalisation conforme aux normes par le club.

ADOPTÉE

- 2025-11-162 **9.8 Soumission déneigement cours municipales;**
Proposé par le conseiller Olivier Fournier;
appuyé par le conseiller Allan Stanley;
il est résolu à l'unanimité des membres

Que les services de Roger Villeneuve soit retenu à 2 700.00 \$ plus les taxes applicables, pour l'entretien de la cour de l'Hôtel de Ville pour la saison hivernale 2025-2026 soit du 1er novembre 2025 au 15 avril 2026 soit acceptée et le paiement afférent sera payé en deux versements égaux de 1 350.00\$ plus taxes applicables, soit en décembre 2025 et en mars 2026.

ADOPTÉE

9.9 Soumission Patinoire Saint-Mathias;

2025-11-163

Proposé par le conseiller Timothy Morrison;
appuyé par la conseillère Tammy Lloyd;
il est résolu à l'unanimité des membres

Que l'offre de services à 4 000.00 \$ de Monsieur Normand Breton pour l'entretien de la patinoire du Parc de Saint-Mathias-de-Bonnerterre pour la saison 2025-2026 soit acceptée.

ADOPTÉE

9.10 Loisir Saint-Mathias – demande de don;

2025-11-164

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau;
appuyé par le conseiller Olivier Fournier;
il est résolu à l'unanimité des membres

Qu'un montant de 500.00 \$ soit attribuer au Loisir de Saint-Mathias-de-Bonnerterre pour leur fête de Noël.

ADOPTÉE

9.11 Soumission casquette 225^e ;

2025-11-165

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau;
appuyé par le conseiller Olivier Fournier;
il est résolu à l'unanimité des membres

D'accepter la soumission de Créations Jade pour l'achat de casquette pour le 225^e de la municipalité.

Que le montant requis soit prévu au budget 2026 sous le poste budgétaire approprié.

ADOPTÉE

9.12 Révision dossier matricule – Traitement UV;

2025-11-166

Proposé par le conseiller Allan Stanley;
appuyé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau;
il est résolu à l'unanimité des membres

De refuser la demande faite par le propriétaire.

ADOPTÉE

10 Voirie

11 Agglomération Cookshire-Eaton
11.1 Rapport mensuel

La directrice générale n'a pas reçu le rapport de l'Agglomération de Cookshire-Eaton.

11.2 Dépenses mensuelles

La directrice générale dépose le rapport.

12 Règlement

12. Adoption du règlement 2025-082 Affichage avis publics;

2025-11-167

Province de Québec
MRC du Haut-Saint-François
Municipalité de Newport

Règlement no 2025-082

**RÈGLEMENT CONCERNANT LES MODALITÉS DE
PUBLICATION DES AVIS PUBLICS**

CONSIDÉRANT QU'un avis de motion a dûment été donné à la séance du 1er octobre 2025;

CONSIDÉRANT QU'un projet de règlement a été dûment présenté et déposé à la séance du 1^{er} octobre 2025;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Anne Marie Yeates Dubeau, appuyé par le conseiller Allan Stanley,
ET décrété et statué ce qui suit :

ARTICLE 1 PRÉAMBULE

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

ARTICLE 2 AVIS PUBLICS ASSUJETTIS

Les avis publics assujettis aux dispositions du présent règlement sont ceux exigés en vertu de toute loi ou règlement régissant la Municipalité de Newport.

ARTICLE 3 PUBLICATION ET AFFICHAGE

Les avis publics visés à l'article 2 sont, à compter de la date d'entrée en vigueur du présent règlement, uniquement publiés sur le site Internet de la municipalité, sur le babillard situé à l'entrée de l'hôtel de ville / sur les réseaux sociaux de la municipalité et sur le babillard du restaurant.

ARTICLE 4 PRÉSÉANCE

Le présent règlement a préséance sur l'article 431 du *Code municipal du Québec* (ou sur l'article 345 de la *Loi sur les cités et villes*), ainsi que sur toute autre disposition d'une loi générale ou spéciale.

Cependant, tout règlement du gouvernement ou de l'un de ses ministres pourrait fixer des normes minimales de publication différentes qui deviendraient alors applicables.

ARTICLE 5 MODIFICATION

Le présent règlement ne peut être abrogé, mais il peut être modifié par un autre règlement.

ARTICLE 6 ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

ADOPTÉE

**12.2 Avis motion et dépôt de projet de règlement 2025-084
modifiant le règlement 2023-071 règlement général;**

Le conseiller Allan Stanley donne avis de motion, qu'il sera adopté, à une séance subséquente, le règlement numéro 2025-084 qui a pour objet de modifier le règlement 2023-071 règlement général.

Il dépose le projet du règlement numéro 2025-084 modifiant le règlement 2023-071 règlement général.

13 Varia

13.1 Augmentation de la marge de crédit;

2025-11-168

Sur la proposition la conseillère Anne-Marie Yeates-Dubeau,
Appuyé par la conseillère Tammy Lloyd,
Il est résolu à l'unanimité des membres présents

Que le conseil de la municipalité de Newport autorise la directrice générale à faire une demande, pour l'augmentation de la marge de crédit temporaire de 200 000\$.

ADOPTÉE

14 Période de questions

Mme Myriam

Où sont les affichages? La directrice générale explique où sont les affichages dans la municipalité.

Mme Francine

Le café rencontre du mardi sera en même temps que le Thé de Noel. Madame trouve qu'il y manque de communication, car les rencontres ne devraient pas se nuire en eux.

Nous précise que le babillard du Journal du HSF est gratuit que nous devrions l'utiliser pour annoncer nos activités.

15 Fin de la séance

2025-11-169

Proposé par la conseillère Anne-Marie Yeates-Dubeau,
il est résolu à l'unanimité des membres présents

Que la séance soit levée à **20 h 36.**

ADOPTÉE

La signature par le maire du présent procès-verbal constitue une approbation de chacune des résolutions qu'il contient, ceci en conformité avec l'article 142 du Code Municipal.

Robert Asselin
Maire

France Dumont
Directrice générale
Greffière-trésorière

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT (Code Municipal, art. 961)

Je soussignée, France Dumont, directrice générale, greffière-trésorière, certifie par les présentes qu'il y a les crédits budgétaires disponibles pour les fins pour lesquelles le conseil a autorisé les dépenses dans la présente séance. Donné ce 10 novembre 2025.

France Dumont
Directrice générale
Greffière-trésorière

Le mercredi 1er octobre 2025

factures de OCTOBRE payable en NOVEMBRE 2025

# fournisseur	Fournisseur	Mandat	Montant
13	Cain Lamarre	dossier # 70-20-7818	1 168,00 \$
13	Cain Lamarre	dossier # 70-20-7818	1 248,35 \$
33	Fonds d'information sur le territoire	Frais de mutations	21,60 \$
33	Fonds d'information sur le territoire	Frais de mutations	14,40 \$
70	Marcel Blais	Pelle pour chemin Reden	1 897,08 \$
70	Marcel Blais	Pelle ch Beaver Ridge et ch Island Brook	1 974,69 \$
70	Marcel Blais	Pelle - Ponceaus Island Brook et fossés	3 909,15 \$
81	Coop La Patrie	Essence	119,03 \$
81	Coop La Patrie	Essence	101,01 \$
81	Coop La Patrie	Essence	135,62 \$
81	Coop La Patrie	Essence	108,02 \$
81	Coop La Patrie	Essence et Diesel	190,04 \$
81	Coop La Patrie	Essence	116,01 \$
90	CJS	Changer lumière avant	154,08 \$
128	Graviere Bouchard	Sable - Ponceau Island Brook	1 284,45 \$
128	Graviere Bouchard	Gravier	1 299,20 \$
128	Graviere Bouchard	Gravier	603,62 \$
250	Tech-Nic	service problème informatique	128,77 \$
257	Valoris	Déchets municipale	2 582,50 \$
257	Valoris	Putrescibles clients	218,51 \$
299	Gestions A.M.F. Inc.	Heures de camion : ponceau Island Brook et fossés Rang 4	2 931,86 \$
299	Gestions A.M.F. Inc.	Heures de camion : chemin Island Brook	1 392,63 \$
299	Gestions A.M.F. Inc.	Heures de camion : chemin Redden	1 435,67 \$
312	Gravier Raymond & Fils Inc.	Heures de camion : Rang 4 et ch Island Brook (fossé)	1 355,96 \$
312	Gravier Raymond & Fils Inc.	Heures de camion : Beaver ridge	1 246,01 \$
420	Tranport Guillette et Frères inc.	Camion	1 429,24 \$
420	Tranport Guillette et Frères inc.	Camion	1 392,60 \$
420	Tranport Guillette et Frères inc.	Camion	1 319,30 \$
466	Bouchard Matériaux	Divers - quincaillerie	59,16 \$
470	Entreprise location Toilettes chimiques Aiken Inc.	septembre	241,45 \$
470	Entreprise location Toilettes chimiques Aiken Inc.	septembre - octobre 2025 Finale	254,58 \$
501	Laurie Brazel	menage régulier -novembre 2025	300,00 \$
545	Jocelyn Labranche	utilisation cellulaire -septembre	53,51 \$
580	9155-2331 Québec Inc.	location camion (25/09-06-10-16-10	4 214,44 \$
641	Transport Marc Blouin Inc.	Transport gravier	2 329,97 \$
656	SPA	Serv. mensuel protection - octobre 2025	275,63 \$
681	France Dumont	Frais de déplacements	29,68 \$
685	Ville de Scotstown	Service de collecte : septembre 2025	5 984,03 \$
685	Ville de Scotstown	Service de collecte : octobre 2025	5 984,03 \$
687	Josée Groulx	Frais de déplacements	32,86 \$
688	Cogeco	Frais mensuel ; oct. Nov 2025	80,43 \$
689	Gérard Labranche & Fils Inc.	Service de camion	523,14 \$
689	Gérard Labranche & Fils Inc.	Vente de concassé	3 158,85 \$
689	Gérard Labranche & Fils Inc.	Vente de tamisé	632,87 \$
709	Gaston Fauteux	Travaux chemin Beaver Ridge	1 762,46 \$
710	Solution Municipales Ducharme	Fournitures pour élection municipale nov. 2025	663,09 \$
710	Solution Municipales Ducharme	Bulletins de vote	3 594,81 \$
711	Yvon Descheneaux	jeux : café rencontre	30,00 \$
Total des comptes à payer			59 982,39 \$
Liste des paiements émis			
	Salaires du Conseil		5 492,42 \$
	Salaires de OCTOBRE 2025		9 951,94 \$
	Déduction à la source		6 638,95 \$
	Hydro Québec	luminaires	207,24 \$
	Hydro Québec	Parc Island Brook	50,75 \$
	Hydro Québec	Parc St-Mathias	101,49 \$
	Hydro Québec	Hotel de ville	356,56 \$
	Master Card	Divers- fournitures de bureaux - timbres	969,62 \$
Total des paiements émis			23 768,97 \$
Total des comptes à autoriser			83 751,36 \$
		10643	