

SÉANCE DU 2 FÉVRIER 2026

Séance régulière du conseil sous la présidence de Monsieur Robert Asselin, maire, tenue le lundi 2 février à 19 h, au 1452, route 212 et à laquelle sont présents les membres suivants formant le conseil.

Sont présent à cette séance:

Monsieur Allan Stanley, conseiller au siège no 1
Madame Anne Marie Yeates-Dubeau, conseillère au siège no 2
Monsieur Daniel Aston, conseiller au siège no 3
Monsieur Olivier Fournier, conseiller au siège no 4
Monsieur Timothy Morrison, conseiller au siège no 5
Madame Tammy Lloyd, conseillère au siège no 6

Est absent:

Assiste également à la séance madame France Dumont, directrice générale, greffière-trésorière.

1 Ouverture de la séance

Le maire constate le quorum et ouvre la séance à 19 h 04.

2 Adoption de l'ordre du jour

- 1 Ouverture de la séance
- 2 Adoption de l'ordre du jour
- 3 Adoption et suivi du procès-verbal
 - 3.1 Adoption du procès-verbal du 6 janvier 2026;
- 4 Période de questions
- 5 Correspondance
- 6 Autres sujets
 - 6.1 Les journées de la persévérance scolaire – 16 au 20 février 2026;
 - 6.2 Invitation aux éluEs - Présentation des résultats de la recherche-action;
 - 6.3 La Journée nationale de la promotion de la santé mentale positive;
 - 6.4 Tourisme Haut-Saint-François – demande de collaboration;
- 7 Paiement des factures
- 8 Compte-rendu des comités
 - 8.1 Conseillers;
 - 8.2 Inspecteur en bâtiment;
 - 8.3 Voirie;
 - 8.4 Directrice générale;
 - 8.5 Matières résiduelles.
- 9 Administration
 - 9.1 Contrat de travail du DG;
 - 9.2 Congrès annuel ADMQ – Autorisation;
 - 9.3 Évaluateur agréé;
 - 9.4 Services EXP – Facture Plans et devis pont French;
 - 9.5 Lumière glissade St-Mathias-soumission;
 - 9.6 Publipostage – Café rencontre;
- 10 Voirie
 - 10.1 Tracteur John Deere;
- 11 Agglomération Cookshire-Eaton
 - 11.1 Rapport mensuel;
 - 11.2 Dépenses mensuelles;
- 12 Règlement
 - 12.1 Adoption règlement 2026-083 – Traitement des élus;
 - 12.2 Avis de motion - 2026-086 concernant l'occupation et l'entretien des bâtiments;
- 13 Varia
 - 13.1 Scelleuse sous vide commerciale;
 - 13.2 Bord de chemins;
- 14 Période de questions
- 15 Fin de la séance

2026-02-203

Proposé par le conseiller Allan Stanley;
appuyé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau;
il est résolu à l'unanimité des membres présents

Que le conseil de la municipalité adopte l'ordre du jour de la séance régulière du 2 février 2026 avec varia ouvert.

ADOPTÉE

3 Adoption et suivi du procès-verbal
3.1 Adoption du procès-verbal du 6 janvier 2026;

2026-02-204

Proposé par le conseiller Timothy Morrison;
appuyé par le conseiller Allan Stanley;
il est résolu à l'unanimité des membres présents

Que le procès-verbal de la séance régulière du 6 janvier 2026 soit adopté.

ADOPTÉE

4 Période de questions

Aucune question.

5 Correspondance

2026-02-205

La liste de correspondance portant le numéro 2026-01 a été lue aux membres du conseil.

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau,
appuyé par le conseiller Allan Stanley,
il est résolu à l'unanimité des membres présents

Que la correspondance 2026-01 soit déposée aux archives et mise à la disposition de ceux qui désireraient en prendre connaissance.

ADOPTÉE

6 Autres sujets

6.1 Les journées de la persévérance scolaire – 16 au 20 février 2026;

2026-02-206

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau,
appuyé par le conseiller Olivier Fournier,
il est résolu à l'unanimité des membres présents

Que la Municipalité de Newport sera ambassadeur de la persévérance scolaire :

- En portant le ruban vert et blanc de la persévérance scolaire;

La Municipalité de Newport proclame la semaine de la persévérance scolaire du 16 au 20 février 2026.

ADOPTÉE

6.2 Invitation aux éluEs - Présentation des résultats de la recherche-action;

Aucun membre du conseil ne sera présent à l'évènement.

ADOPTÉE

6.3 La Journée nationale de la promotion de la santé mentale positive;

Considérant que le 31 mars 2022, les élu·es de l'Assemblée nationale se sont prononcés à l'unanimité en faveur de la reconnaissance du 13 mars comme *Journée nationale de la promotion de la santé mentale positive* ;

Considérant que le Mouvement Santé mentale Québec et ses organisations membres lancent en cette journée la campagne annuelle de promotion de la santé mentale sous le thème « Un pas, un geste, un mouvement... Ensemble pour une bonne santé mentale ! » ;

Considérant que, dans le cadre de cette Campagne, de nombreux outils favorisant le renforcement de la santé mentale de la population sont offerts tout au long de l'année ;

Considérant que la promotion de la santé mentale vise à accroître et à maintenir le bien-être individuel et collectif de la population et à favoriser la résilience ;

Considérant qu'il a été démontré que les municipalités jouent un rôle de premier plan pour favoriser la santé mentale des citoyennes et citoyens ;

En conséquence,

2026-02-207

Proposé par la conseillère Tammy Lloyd,
appuyé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau,
il est résolu à l'unanimité des membres présents

Proclame la ***Journée nationale de la promotion de la santé mentale positive*** pour la durée de son mandat électoral.

ADOPTÉE

6.4 Tourisme Haut-Saint-François – demande de collaboration

Le conseil ne collabora pas avec Tourisme HSF.

7 Paiement des factures

La liste des comptes à payer en date du 2026-01 a été remise à tous les membres du conseil municipal.

2026-02-208

Proposé par la conseillère Tammy Lloyd,
appuyé par le conseiller Olivier Fournier;
il est résolu à l'unanimité des membres présents

QUE la directrice générale / greffière-trésorière est autorisée à payer les comptes fournisseurs du mois de janvier 2026 présenté au conseil de 129 163.57\$ pour les déboursés;

QUE le conseil prend connaissance des salaires employés/élus et de remises de l'employeur du mois de janvier 2026 de 23 772.71 \$ par dépôt direct.

ADOPTÉE

8. Compte-rendu des comités

8.1 Conseillers

Le maire parle de notre rencontre du comité vitalisation à la MRC HSF.

8.2 Inspecteur en bâtiment

La directrice dépose le rapport.

8.3 Voirie

Un conseiller parle de ses constatations faites sur les chemins.

8.4 Directrice générale

La directrice générale dépose son rapport.

8.5 Matières résiduelles

Le maire fait un résumé de la dernière rencontre du comité.

9. Administration

9.1 Contrat de travail du DG

ATTENDU QUE Mme France Dumont occupe le poste de directrice générale et greffière-trésorière de la Municipalité de Newport en vertu d'un contrat de travail venant à échéance le 19 novembre 2024 ;

ATTENDU QUE le conseil municipal se déclare satisfait du travail accompli par Mme France Dumont;

2026-02-209 ATTENDU QUE le conseil souhaite procéder au renouvellement de son contrat de travail;

EN CONSÉQUENCE,
IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Tammy Lloyd
APPUYÉ PAR le conseiller Allan Stanley
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS :

1. QUE le conseil municipal renouvèle le contrat de travail de Mme France Dumont, à titre de directrice générale et greffière-trésorière, pour une durée d'un an, débutant le 1er janvier 2026 et se terminant le 31 décembre 2026.
2. QUE ce renouvellement se fasse aux mêmes conditions que celles prévues au contrat de travail proposé:
3. QUE le maire soit autorisé à signer, pour et au nom de la Municipalité, tout document nécessaire pour donner effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

2026-02-210 **9.2 Congrès annuel ADMQ – Autorisation;**

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau,
appuyé par le conseiller Olivier Fournier,
il est résolu à l'unanimité des membres présents;

D'autoriser la directrice générale de participer au Congrès ADMQ 2026 et de payer les frais d'inscription, et de rembourser les frais de séjour (hébergement, repas) et les frais de déplacement associé.

ADOPTÉE

2026-02-211 **9.3 Évaluateur agréé;**

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau,
appuyé par le conseiller Olivier Fournier,
il est résolu à l'unanimité des membres présents;

D'autoriser la directrice générale à effectuer des recherches et de demander des soumissions pour les services d'évaluateur agréé.

ADOPTÉE

2026-02-212 **9.4 Services EXP – Facture Plans et devis pont French;**

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau,
appuyé par le conseiller Allan Stanley,
il est résolu à l'unanimité des membres présents;

D'autoriser le paiement de la facture des Services EXP pour les plans et devis du pont French, au montant de 14 500 \$ plus les taxes applicables.

ADOPTÉE

2026-02-213 **9.5 Lumière glissade St-Mathias-soumission;**

Proposé par le conseiller Timothy Morrison,
appuyé par la conseillère Tammy Lloyd,
il est résolu à l'unanimité des membres présents;

D'accepter la soumission de CJS Électrique pour le remplacement d'une lumière à la glissade de St-Mathias, au montant de 925 \$ plus les taxes applicables.

ADOPTÉE

2026-02-214 **9.6 Publipostage – Café rencontre;**

CONSIDÉRANT que des demandes ont été formulées afin que l'organisation procède à des copies gratuites et à du publipostage;

CONSIDÉRANT que le conseil estime que ces services engendrent des coûts et une charge de travail supplémentaires qui ne relèvent pas de ses responsabilités;

CONSIDÉRANT qu'une publicité est déjà parue dans le journal **HSF**;

CONSIDÉRANT que ladite publicité est également affichée sur certains babillards du secteur;

**Proposé par le conseiller Timothy Morrison,
appuyé par le conseiller Allan Stanley,**

IL EST RÉSOLU que l'organisation refuse d'accepter toute demande visant la réalisation de copies et de publipostage gratuits;

Que la publicité sera insérée dans la prochaine parution du Petit Journal, assurant une diffusion supplémentaire de l'information

Que les moyens de diffusion actuels et prévus sont jugés suffisants pour informer la population concernée.

ADOPTÉE

**10 Voirie
10.1 Tracteur John Deere;**

2026-02-215

Proposé par le conseiller Daniel Aston,
appuyé par le conseiller Allan Stanley,
il est résolu à l'unanimité des membres présents;

Que le conseil demande formellement à GROUPE JLD-LAGUE de Sherbrooke le retour du tracteur.

ADOPTÉE

**11 Agglomération Cookshire-Eaton
11.1 Rapport mensuel**

La directrice générale dépose le rapport

11.2 Dépenses mensuelles

Aucun rapport n'a été déposé.

**12 Règlement
12.1 Adoption règlement 2026-083 – Traitement des élus;**

2026-02-216

Le projet de règlement 2026-083 a été remis aux élus avant la présente séance et ils en ont pris connaissance; il n'y aura donc pas de lecture avant son adoption.

**Province de Québec
MRC du Haut-Saint-François
Municipalité de Newport**

Règlement no 2026-083

RÈGLEMENT AYANT COMME OBJET LE TRAITEMENT DES ÉLUS

ATTENDU QUE la Loi sur le traitement des élus municipaux (L.R.Q., c. T-11.001) détermine les pouvoirs du conseil en matière de fixation de la rémunération;

ATTENDU QUE le conseil désire adopter un règlement relatif au traitement des élus municipaux;

ATTENDU QUE le territoire de la municipalité de Newport est déjà régi par un règlement sur le traitement des élus municipaux, mais que, de l'avis du conseil, il y a lieu d'actualiser ledit règlement et de le rendre plus conforme aux réalités contemporaines;

ATTENDU QU'un avis de motion du présent règlement a été donné par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau à la séance extraordinaire du 15 décembre 2025;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Timothy Morrison;
Appuyé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau;

Et résolu à l'unanimité des conseillers que le présent règlement soit adopté :

ARTICLE 1

Le préambule fait partie du présent règlement.

ARTICLE 2

Le présent règlement remplace le règlement 2015-039 et ses amendements.

ARTICLE 3

Le présent règlement fixe une rémunération de base annuelle pour le maire et pour chaque conseiller de la municipalité, le tout pour l'exercice financier 2026 et les exercices suivants.

ARTICLE 4

La rémunération de base annuelle du maire est fixée à 10 037.22 \$, et 5730.00 \$ en allocation de dépenses.

La rémunération de base annuelle du conseiller est fixée à 3 345.76 \$, et 1 672.88 \$ en allocation de dépense.

ARTICLE 5

L'indexation consiste à augmenter le montant applicable pour chaque exercice financier, d'un pourcentage correspondant aux taux d'augmentation de l'indice des prix à la consommation pour le Canada, jusqu'à concurrence d'un maximum de 6 %. Le 30 septembre servant de base de référence.

L'allocation de dépenses est majorée en conséquence.

ARTICLE 6

Le présent règlement a effet à compter du 1^{er} janvier 2026.

ADOPTÉE

12.2 Avis de motion - 2026-086 concernant l'occupation et l'entretien des bâtiment;

Madame Anne Marie Yeates-Dubeau, conseillère, par la présente :

- Donne avis de motion, qu'il sera adopté, à une séance subséquente, le règlement numéro 2026-086 – concernant l'occupation et l'entretien des bâtiments;
- Que le projet de règlement sera déposé à une séance ultérieure.

13 Varia

13.1 Scelleuse sous vide commerciale;

Le conseil demande de faire les démarches nécessaires pour vendre la scelleuse pour les aliments.

13.2 Bord de chemins;

Certains conseillers précisent que certains bords de chemins sont à agrandir, qu'un garde-fou sur le chemin Lawrence est à nettoyer, car il y a beaucoup de neige. Le fossé du chemin Beaver Ridge coin chemin Lawrence sera à vérifier par le responsable de voirie, car les camions charger de bois roule dessus et compacte la neige lorsqu'ils reculent dans le chemin Beaver Ridge.

14 Période de questions

Aucune question

15 Fin de la séance

2026-02-217

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau,
il est résolu à l'unanimité des membres présents

Que la séance soit levée à **20 h 30**.

ADOPTÉE

La signature par le maire du présent procès-verbal constitue une approbation de chacune des résolutions qu'il contient, ceci en conformité avec l'article 142 du Code Municipal.

Robert Asselin
Maire

France Dumont
Directrice générale
Greffière-trésorière

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT (Code Municipal, art. 961)

Je soussignée, France Dumont, directrice générale, greffière-trésorière, certifie par les présentes qu'il y a les crédits budgétaires disponibles pour les fins pour lesquelles le conseil a autorisé les dépenses dans la présente séance. Donné ce 2 février 2026.

France Dumont
Directrice générale
Greffière-trésorière

factures de JANVIER payable en FÉVRIER 2026

# fournisseur	Fournisseur	Mandat	Montant
3	Dubeau-Yeates Anne Marie	Cartes cadeau anciens élus	267,85 \$
9	Infotech	Frais de livraison papeterie	62,15 \$
9	Infotech	Divers - contrat d'entretien et soutien 2026	293,19 \$
9	Infotech	Logiciel et installation: mutation	1 428,00 \$
23	Journal Régional Le Haut-St-Francois	Pré-achat d'espaces publicitaires	1 584,00 \$
33	Fonds d'information sur territoire	Frais de mutations	36,00 \$
40	Luc Deslonchamps	Frais de déplacements : sept a nov 2025	218,36 \$
81	Coop La Patrie	Essence - 30 décembre 2025	108,01 \$
90	CJS	Pavillon St-Mathias : changé Kit thermostat	694,02 \$
250	Tech-Nic	service problème informatique	543,54 \$
257	Valoris	Putrescibles clients	200,90 \$
257	Valoris	Déchets municipales	2 426,76 \$
316	Raymond Chabot Grand Thornton	Audit 2025	12 647,26 \$
466	Bouchard Matériaux	Planches et vise (maison - baricadées fenetres)	51,22 \$
480	JCT Taylor	Déneigement saison 2025-2026 versement 3 de 5	90 203,90 \$
501	Laurie Brazel	menage régulier - JANIVER 2026	300,00 \$
545	Jocelyn Labranche	utilisation cellulaire - JANVIER 2026	53,51 \$
607	Café l'Orchidé	Repas de Noel 2025	1 010,06 \$
613	Roger Villeneuve	Déneigement saison 2025-2026 versement 1 et 2	3 104,32 \$
656	SPA de l'Estrie	Frais du mois : janvier 2026	289,41 \$
685	Ville de Scotstown	Service de collecte nov et déc. 2025	11 968,06 \$
691	France Dumont	Frais de déplacements : janvier 2026	79,50 \$
714	Laurentide Environnement	Vidange	254,29 \$
718	Puits Bernier Inc.	Frais de livraison tests d'eau	34,49 \$
718	Puits Bernier Inc.	Tests d'eau complet	227,65 \$
Total des comptes à payer			128 086,45 \$
Liste des paiements émis			
	Salaires du Conseil janvier 2026		3 167,38 \$
	Salaires de janvier 2026		13 436,05 \$
	DAS		7 169,28 \$
	Hydro Québec	luminaires	214,15 \$
	Hydro Québec	Parc St-Mathias	414,96 \$
	Master Card	Divers- fournitures de bureaux - timbres	448,01 \$
Total des paiements émis			24 849,83 \$
Total des comptes à autoriser			152 936,28 \$