

SÉANCE DU 6 JUILLET 2026

Séance régulière du conseil sous la présidence de Monsieur Robert Asselin, maire, tenue le lundi 6 juillet 2026 à 19 h, au 1452, route 212 et à laquelle sont présents les membres suivants formant le conseil.

Sont présent à cette séance:

Madame Anne Marie Yeates-Dubeau, conseillère au siège no 2
Monsieur Olivier Fournier, conseiller au siège no 4
Monsieur Timothy Morrison, conseiller au siège no 5
Madame Tammy Lloyd, conseillère au siège no 6

Sont absent:

Monsieur Allan Stanley, conseiller au siège no 1
Monsieur Daniel Aston, conseiller au siège no 3

Assiste également à la séance madame France Dumont, directrice générale, greffière-trésorière et madame Alexandra Huard, agent de bureau, greffière-trésorière adjointe.

1 Ouverture de la séance

Le maire constate le quorum et ouvre la séance à 19 h 00.

2 Adoption de l'ordre du jour

- 1 Ouverture de la séance
- 2 Adoption de l'ordre du jour
- 3 Adoption et suivi du procès-verbal
 - 3.1 Adoption du procès-verbal du 1^{er} juin 2026;
- 4 Période de questions
- 5 Correspondance
- 6 Autres sujets
 - 6.1 MRC HSF - Candidature — Municipalité hôte de la 13^e édition du Marche/cours pour le Haut, printemps 2028;
 - 6.2 Demande d'appui - Modification et adaptation des programmes CPS et PGAF du MSI;
 - 6.3 Invitation tournoi de golf – La journée Nathalie Champigny;
 - 6.4 Invitation tournoi de golf – VIRAGE santé mentale;
- 7 Paiement des factures
- 8 Compte-rendu des comités
 - 8.1 Conseillers;
 - 8.2 Inspecteur en bâtiment;
 - 8.3 Voirie;
 - 8.4 Directrice générale;
 - 8.5 Matières résiduelles.
- 9 Administration
 - 9.1 RH – signature du contrat l'agente de bureau, greffière-trésorière adjointe;
 - 9.2 Abonnement CANVA;
 - 9.3 Location Pavillon St-Mathias – Calendrier location par OTJ;
 - 9.4 Rapport du maire 2025;
 - 9.5 Écocentre d'automne;
 - 9.6 Entretien ménager;
 - 9.7 Vétérinaire – Gratuité location salle : 8 juillet et 21 juillet;
 - 9.8 ADMQ - Colloque de zone;
 - 9.9 Démission d'un élu;
- 10 Voirie
- 11 Agglomération Cookshire-Eaton
 - 11.1 Rapport mensuel;
 - 11.2 Dépenses mensuelles;
- 12 Règlement
 - 12.1 Avis de motion – modifiant le règlement de zonage # 552-00 afin d'autoriser les conteneurs;
- 13 Varia
 - 13.1 Offre de service FQM;
- 14 Période de questions
- 15 Fin de la séance

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau;
appuyé par le conseiller Olivier Fournier;
il est résolu à l'unanimité des membres présents

Que le conseil de la municipalité adopte l'ordre du jour de la séance régulière du 6 juillet 2026 avec varia ouvert.

ADOPTÉE

3 Adoption et suivi du procès-verbal
3.1 Adoption du procès-verbal du 1^{er} juin 2026

2026-07-302

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau;
appuyé par la conseillère Tammy Lloyd;

il est résolu à l'unanimité des membres présents

Que le procès-verbal de la séance régulière du 1^{er} juin 2026 soit adopté.

ADOPTÉE

4 Période de questions

Aucune question.

5 Correspondance

2026-07-303

La liste de correspondance portant le numéro 2026-07 a été lue aux membres du conseil.

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau,
appuyé par la conseillère Tammy Lloyd,

il est résolu à l'unanimité des membres présents

Que la correspondance 2026-07 soit déposée aux archives et mise à la disposition de ceux qui désireraient en prendre connaissance.

ADOPTÉE

6 Autres sujets
6.1 MRC HSF - Candidature — Municipalité hôte de la 13e édition du Marche/cours pour le Haut, printemps 2028;

Le conseil ne donnera pas suite à cette demande.

6.2 Demande d'appui - Modification et adaptation des programmes CPS et PGAF du MSI;

2026-07-304

Considérant les programmes « Cadre de prévention des sinistres » (CPS) et « Programme général d'assistance financière » (PGAF) mis en place par le ministère de la Sécurité intérieure (MSI) afin de venir en aide aux propriétaires d'immeubles touchés par des sinistres de causes naturels ou situés dans des zones à risques;

Considérant que ces programmes permettent, entre autres, de venir en aide à ces propriétaires en les dédommageant pour les aider à se relocaliser dans des secteurs plus sécuritaires;

Considérant que le montant de l'aide est évalué en fonction de l'évaluation de reconstruction à neuf du bâtiment délocalisé et que ce montant est plafonné à 385 000 \$ dans le cas d'une résidence et 485 000 \$ dans le cas d'une entreprise;

Considérant que, selon les modalités des programmes, lorsqu'une entreprise est située dans un bâtiment résidentiel, le montant octroyé est celui pour une résidence;

Considérant qu'un service de garde en milieu familial est par définition une entreprise qui est située dans une résidence;

Considérant que ce type d'entreprise demande des aménagements spéciaux et sécuritaires tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de la résidence, et que ces aménagements représentent un investissement substantiel;

Considérant que les services offerts en milieu de garde familial répondent à des besoins essentiels pour les parents de jeunes enfants et pour leurs employeurs respectifs;

Considérant qu'il y a une pénurie de place en milieu de garde, ce qui nuit à la vitalité économique et à la rétention des travailleuses et travailleurs dans les régions;

Considérant qu'un service de garde en milieu familial occupe la majeure partie de la résidence principale d'une éducatrice;

Considérant que ce type d'entreprise prend en charge une population vulnérable, soit des enfants en très bas âge;

Considérant le fardeau psychologique et économique des personnes qui doivent se relocaliser en raison des aléas climatiques;

Considérant la situation de pénurie de logements et d'inaccessibilité économique des résidences;

Considérant les revenus limités des éducatrices en services de garde privé;

En conséquence :

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau,
appuyé par le conseiller Timothy Morisson,

il est résolu à l'unanimité des membres présents

Que le conseil municipal de Newport demande au très honorable Ian Lafrénère, ministre de la Sécurité intérieure de modifier les programmes CPS et PGAF afin de considérer les services de garde en milieu familial comme des entreprises et non comme des résidences afin de permettre la relocalisation, non seulement de la résidence, mais également de l'entreprise qu'elle héberge;

Que le conseil municipal de Newport demande à la très honorable Catherine Blouin, député de Bonaventure et ministre de la Famille d'entreprendre des démarches auprès du MSI pour que les services de garde en milieu familial soient reconnus comme des entreprises dans le cadre du CPS et du PGAF;

Qu'une copie conforme de cette résolution soit partagée :

- Auprès des villes, des Municipalités et des Municipalités régionales de comtés du Québec;
- Auprès de la Fédération québécoise des Municipalités;
- Auprès de l'Union des municipalités du Québec.

ADOPTÉE

6.3 Invitation tournoi de golf – La journée Nathalie Champigny;

Le conseil ne donnera pas suite à cette demande.

6.4 Invitation tournoi de golf – VIRAGE santé mentale;

Le conseil ne donnera pas suite à cette demande.

7 Paiement des factures

La liste des comptes à payer en date du 2026-07 a été remise à tous les membres du conseil municipal.

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau,
appuyé par le conseiller Olivier Fournier;

il est résolu à l'unanimité des membres présents

QUE la directrice générale / greffière-trésorière est autorisée à payer les comptes fournisseurs du mois de juin 2026 présenté au conseil de 340 732.74 \$ pour les déboursés;

QUE le conseil prend connaissance des salaires employés/élus et de remises de l'employeur du mois de juin 2026 de 24 6904.94 \$ par dépôt direct.

ADOPTÉE

8 Compte-rendu des comités

8.1 Conseillers

La conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau mentionne que le méchoui organisé par le Lawrence Community Center est le 8 août prochain.

8.2 Inspecteur en bâtiment

La directrice dépose le rapport.

8.3 Voirie

La directrice dépose le rapport.

8.4 Directrice générale

La directrice générale dépose le rapport.

8.5 Matières résiduelles

La prochaine rencontre est le 14 juillet prochain.

9 Administration

9.1 RH – signature du contrat l'agente de bureau, greffière-trésorière adjointe;

ATTENDU QUE le conseil municipal a procédé à l'embauche d'une agente de bureau, greffière-trésorière adjointe, afin de répondre aux besoins administratifs de la municipalité;

ATTENDU QUE Mme Alexandra Huard est en fonction à titre d'agente de bureau depuis le 2 juin 2026;

ATTENDU QUE les conditions de travail ont été convenues entre les parties et qu'un contrat de travail doit être signé afin d'en confirmer les modalités;

Proposé par le conseiller Olivier Fournier;
appuyé par la conseillère Tammy Lloyd;

il est résolu à l'unanimité des membres présents

D'AUTORISER le maire, M. Robert Asselin, à signer pour et au nom de la municipalité le contrat de travail de Mme Alexandra Huard, agente de bureau, greffière-trésorière adjointe, entrée en fonction le 2 juin 2026;

ADOPTÉE

9.2 Abonnement CANVA;

ATTENDU QUE la municipalité utilise la plateforme Canva Gratuit pour la conception des publications d'information citoyenne ainsi que de diverses publicités et communications municipales;

ATTENDU QUE cet outil contribue à améliorer la qualité et l'efficacité des communications destinées aux citoyens;

ATTENDU QUE la municipalité désire publier un journal municipal;

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau,
appuyé par la conseillère Tammy Lloyd;

il est résolu à l'unanimité des membres présents

2026-07-306

2026-07-307

D'AUTORISER la souscription à l'abonnement annuel de la plateforme Canva Pro au coût de **142 \$**, plus les taxes applicables;

D'AUTORISER la directrice générale et greffière-trésorière à effectuer le paiement de cet abonnement à même les crédits prévus au budget de fonctionnement de la municipalité;

ADOPTÉE

9.3 Location Pavillon St-Mathias – Calendrier location par OTJ;

2026-07-308

ATTENDU QUE le pavillon municipal de St-Mathias est régulièrement utilisé pour diverses activités et locations;

ATTENDU QUE l'Oeuvre des Terrains de Jeu de Saint-Mathias désire assurer la gestion des locations du pavillon municipal;

ATTENDU QUE cette collaboration permettra de soutenir les activités de l'OTJ tout en favorisant l'utilisation du bâtiment municipal;

ATTENDU QU'il est nécessaire d'établir clairement les responsabilités et les modalités applicables à cette entente;

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau;
appuyé par le conseiller Olivier Fournier;

il est résolu à l'unanimité des membres présents

D'AUTORISER la directrice générale et greffière-trésorière à préparer une entente entre la Municipalité et l'OTJ de Saint-Mathias concernant la gestion des locations du pavillon municipal;

QUE cette entente prévoie que l'OTJ de Saint-Mathias soit autorisé à effectuer la location du pavillon municipal et à conserver les revenus générés par ces locations;

QUE l'OTJ de Saint-Mathias s'engage à transmettre à la Municipalité un calendrier à jour des locations du pavillon afin d'assurer une saine gestion et la coordination de l'utilisation du bâtiment;

QUE le maire et la directrice générale et greffière-trésorière soient autorisés à signer ladite entente pour et au nom de la Municipalité.

ADOPTÉE

9.4 Rapport du maire 2025;

Dépôt du rapport du maire pour l'année 2025.

9.5 Écocentre d'automne;

CONSIDÉRANT la volonté du conseil d'offrir un service adéquat aux citoyens et de réduire les délais d'attente ainsi que les risques de débordement;

CONSIDÉRANT la tenue de l'écocentre prévue chaque premier samedi du mois de septembre chaque année;

2026-07-309

Il est proposé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau;
Appuyé par la conseillère Tammy Lloyd;

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents

D'autoriser l'ajout d'un troisième conteneur destiné aux gros rebuts lors de la journée de l'écocentre du 5 septembre 2026, afin de répondre à la demande observée et aux nombreuses plaintes et commentaires reçus.

ADOPTÉE

9.6 Entretien ménager;

2026-07-310

Il est proposé par la conseillère Tammy Lloyd;
Appuyé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau;

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents

D'autoriser la directrice générale de faire l'affichage de poste pour l'entretien ménager pour le bureau municipal ainsi que la salle municipale Islandbrook.

D'autoriser madame Alexandra Huard à faire l'entretien ménager du bureau municipal à partir de la semaine commençant le 13 juillet 2026 jusqu'à l'engagement d'une nouvelle personne à l'entretien ménager et de lui verser le montant établi par les deux parties.

ADOPTÉE

2026-07-311

9.7 Vétérinaire – Gratuité location salle : 8 juillet et 21 juillet;

Il est proposé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau;

Appuyé par le conseiller Olivier Fournier;

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents

Le conseil municipal autorise la gratuité de la salle pour les deux événements de clinique vétérinaire mobile.

ADOPTÉE

2026-07-312

9.8 ADMQ - Colloque de zone;

Il est proposé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau;

Appuyé par le conseiller Olivier Fournier;

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents

D'autoriser la directrice générale à participer au colloque de zone à Sainte-Edwidge-de-Clifton.

De payer les frais d'inscription, et de tout autres frais en lien avec cette activité.

ADOPTÉE

9.9 Démission d'un élu;

Conformément à l'article 333 de la Loi sur les élections et référendums dans les municipalités, chapitre E-2.2, avis est donné par la directrice générale, greffière-trésorière qu'il y a vacance au poste de conseiller # 3.

10 Voirie

11 Agglomération Cookshire-Eaton

11.1 Rapport mensuel

La directrice générale dépose le rapport

11.2 Dépenses mensuelles

Aucun rapport n'a été déposé.

12 Règlement

12.1 Avis de motion – modifiant le règlement de zonage # 552-00 afin d'autoriser les conteneurs;

Monsieur Olivier Fournier, conseiller, par la présente :

- Donne avis de motion, qu'il sera adopté, à une séance subséquente, le règlement numéro 2026-089 – **modifiant le règlement de zonage # 552-00 afin d'autoriser les conteneurs;**
- Que le projet de règlement sera déposé à une séance ultérieure.

ADOPTÉE

13 Varia

13.1 Offre de service FQM;

2026-07-313

ATTENDU QUE la Municipalité souhaite entreprendre une démarche de planification concernant le projet de l'Hôtel de Ville ainsi que la relocalisation du parc municipal;

ATTENDU QUE la Fédération québécoise des municipalités (FQM) a soumis une offre de services pour accompagner la Municipalité dans la réflexion, l'analyse et la planification de ces projets;

ATTENDU QUE le conseil municipal considère que l'expertise de la FQM contribuera à la réalisation efficace et structurée de ces démarches;

Proposé par le conseiller Timothy Morisson,
appuyé par la conseillère Anne Marie Yeates- Dubeau,
il est résolu à l'unanimité des membres présents

QUE le conseil municipal accepte l'offre de services de la Fédération québécoise des municipalités (FQM) pour l'accompagnement de la Municipalité dans la planification du projet de l'Hôtel de Ville et de la relocalisation du parc, selon les modalités et les coûts prévus à l'offre déposée.

QUE le maire et la directrice générale et greffière-trésorière soient autorisés à signer, pour et au nom de la Municipalité, tout document nécessaire à la mise en œuvre de la présente résolution.

ADOPTÉE

14 Période de questions

Aucune question

15 Fin de la séance

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau
il est résolu à l'unanimité des membres présents

Que la séance soit levée à **19 h 45**.

ADOPTÉE

La signature par le maire du présent procès-verbal constitue une approbation de chacune des résolutions qu'il contient, ceci en conformité avec l'article 142 du Code Municipal.

Robert Asselin
Maire

France Dumont
Directrice générale
Greffière-trésorière

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT (Code Municipal, art. 961)

Je soussignée, France Dumont, directrice générale, greffière-trésorière, certifie par les présentes qu'il y a les crédits budgétaires disponibles pour les fins pour lesquelles le conseil a autorisé les dépenses dans la présente séance. Donné ce 6 juillet 2026.

France Dumont
Directrice générale
Greffière-trésorière

2026-07-314

Factures de JUIN

# fournisseur	Fournisseur	Mandat	Montant
13	Cain Lamarre	Interprétation dossier Agglo	5 483,13 \$
33	Fond d'information sur le territoire	Avis de mutations	50,40 \$
81	La Coop La Patrie	Essence Diesel - 04 juin	197,39 \$
81	La Coop La Patrie	Essence Diesel	191,37 \$
81	La Coop La Patrie	Essence Diesel - 15 juin	130,00 \$
81	La Coop La Patrie	Essence Diesel - 17 juin	125,00 \$
81	La Coop La Patrie	Essence Diesel - 20 juin	120,01 \$
81	La Coop La Patrie	Essence Diesel - 29 juin	137,00 \$
128	Gravière Bouchard	Gravier 2026	35 998,41 \$
128	Gravière Bouchard	Gravier 2026	30 848,66 \$
250	Tech-nic reseau conseil	Mise à jour du serveur	199,22 \$
250	Tech-nic reseau conseil	Mise à jour du serveur	66,40 \$
250	Tech-nic reseau conseil	Support informatique	199,19 \$
250	Tech-nic reseau conseil	Support technique	365,22 \$
250	Tech-nic reseau conseil	Office 365, sauvegarde, SentinelOne	418,75 \$
256	Scalabrini & fils	Nivelage avant Abat poussière	19 196,51 \$
256	Scalabrini & fils	Rechargement 2026	22 060,76 \$
257	Valoris	Dechets municipalité	3 041,64 \$
257	Valoris	Compost JUIN	276,81 \$
257	Valoris	Dechets municipalité	2 872,80 \$
259	9090 8732 Queb inc	Arbre dans chemin 4e pour deboucher ponceau	431,16 \$
404	Location Cookshire	Balai avant début des travaux de refection du pont French	53,58 \$
404	Location Cookshire	Vêtement protection voirie	62,03 \$
404	Location Cookshire	Balais motorisé location	191,44 \$
466	Home hardware (Bouchard matériaux)	Paillis cedre naturel et lampe fluo	115,82 \$
466	Home hardware (Bouchard matériaux)	Paillis cedre naturel	85,95 \$
536	Cardio choc	Électrodes	406,19 \$
545	Jocelyn Labranche	Frais de cellulaire	53,51 \$
458	Excavation Richard Blais et fils	Urgence- Ponceaux ch. Rivière du Nord Pluie 18-19 juin	519,11 \$
566	Création Jade	Manteau 225e	188,74 \$
625	Enviro Solutions	Abat-Poussière 2026	8 493,78 \$
625	Enviro Solutions	Abat-Poussière 2026	6 124,58 \$
625	Enviro Solution	Abat-Poussière 2026	24 792,77 \$
625	Enviro Solution	Abat-Poussière 2026	26 573,07 \$
641	Transport Marc Blouin	Gravier 2026	26 844,33 \$
656	SPA de l'Estrie	Service de protection et de contrôle JUIN	289,41 \$
677	Uline	Tables de pique-nique (2)	4 571,60 \$
681	France Dumont	Frais de déplacement	13,78 \$
681	France Dumont	Frais de déplacement	252,28 \$
685	Ville de Scotstown	Collectes SCE JUIN	4 763,33 \$
686	Agence du revenu Canada	Ajustement AE 2025	56,69 \$
688	Cogeco	Internet 17 juin - 16 juillet	80,43 \$
689	Gérard Labranche & Fils	Rechargement 2026	38 926,70 \$
695	Noah Vachon	Tonte de pelouse Saint-Mathias-de-Bonneterre 1er versement	1 250,00 \$
696	Carrière FB	Rechargement 2026	13 268,51 \$
696	Carrière FB	Rechargement 2026	25 557,42 \$
699	Les entreprises Paul Valée	Rechargement 2026	28 529,62 \$
701	Carrier sport	Huile à chaine/bougie	24,12 \$
722	PG Solutions	Aurora gestion de projet et formation	4 041,39 \$
722	PG Solutions	Aurora implantation	850,82 \$
	Total des comptes à payer		339 390,83 \$
	Liste des paiements émis		
	Salaires du Conseil juin 2026		3 809,30 \$
	Salaires de juin 2026		13 281,64 \$
	DAS mai 2026		7 514,00 \$
	Hydro Québec	Parc et Hotel de Ville	593,54 \$
	Hydro Québec	luminaires	222,32 \$
	Master Card	Divers- fournitures de bureaux - timbres	526,05 \$
	Total des paiements émis		25 946,85 \$
	Total des comptes à autoriser		365 337,68 \$