

## SÉANCE DU 1er OCTOBRE 2025

Séance régulière du conseil sous la présidence de monsieur Robert Asselin, maire, tenue le mercredi 1er octobre 2025 à 19 h, au 1452, route 212 et à laquelle sont présents les membres suivants formant le conseil.

Sont présent à cette séance:

Monsieur Allan Stanley, conseiller au siège no 1  
Madame Anne Marie Yeates-Dubeau, conseillère au siège no 2  
Madame Jacqueline Désindes, conseillère au siège no 3  
Monsieur Jeffrey Bowker, conseiller au siège no 4  
Monsieur Timothy Morrison, conseiller au siège no 5  
Madame Amanda Hamel, conseillère au siège no 6

Est absente:

Assiste également à la séance madame France Dumont, directrice générale, greffière-trésorière.

### 1 Ouverture de la séance

Le maire constate le quorum et ouvre la séance à 19 h 06.

### 2 Adoption de l'ordre du jour

- 1 Ouverture de la séance
- 2 Adoption de l'ordre du jour
- 3 Adoption et suivi du procès-verbal
  - 3.1 Correction du procès-verbal du 14 août 2025;
  - 3.2 Adoption procès-verbal du 2 septembre 2025;
  - 3.3 Adoption procès-verbal du 16 septembre 2025;
- 4 Période de questions
- 5 Correspondance
- 6 Autres sujets
  - 6.1 Ville de East Angus – intention d'abolition de la cour municipale;
  - 6.2 Poste Canada – Résolution d'appui;
- 7 Paiement des factures
- 8 Compte-rendu des comités
  - 8.1 Conseillers;
  - 8.2 Inspecteur en bâtiment;
  - 8.3 Voirie;
  - 8.4 Directrice générale;
  - 8.5 Matières résiduelles.
- 9 Administration
  - 9.1 Dépôt des états comparatifs;
  - 9.2 Comité centre communautaire Lawrence – Demande aide fête de Noël;
  - 9.3 Adoption de la charte de la langue française;
  - 9.4 Nomination pour encan vente pour non-paiements de taxes;
  - 9.5 Séance extraordinaire-publication de l'avis - discussion;
  - 9.6 Facture LCL Environnement Inc.
  - 9.7 Autorisation signature - achat 1460 route 212, Newport.
- 10 Voirie
  - 10.1 Adjudication de contrat – Ingénierie Pont French;
  - 10.2 Déneigement 2026 – Résiliation de contrat;
  - 10.3 Adjudication de contrat déneigement 2026;
- 11 Agglomération Cookshire-Eaton
  - 11.1 Rapport mensuel;
  - 11.2 Dépenses mensuelles;
- 12 Règlement
  - 12.1 Avis motion et dépôt de projet de règlement 2025-082 Affichage avis publics;
- 13 Varia
  - 13.1 Niveleuse avant hivers;
  - 13.2 Eau potable – citoyens manquent d'eau;
- 14 Période de questions
- 15 Fin de la séance

Proposé par la conseillère Jacquelin Désindes;  
appuyé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau;  
**il est résolu à l'unanimité des membres présents**

Que le conseil de la municipalité adopte l'ordre du jour de la séance régulière du 1<sup>er</sup> octobre 2025 avec varia ouvert.

**ADOPTÉE**

**3 Adoption et suivi du procès-verbal**  
**3.1 Correction du procès-verbal du 14 août 2025;**

2025-10-130

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau;  
appuyé par le conseiller Allan Stanley;  
**il est résolu à l'unanimité des membres présents**

Que le procès-verbal de la séance régulière du 4 août 2025 soit adopté.

**ADOPTÉE**

**3.2 Adoption procès-verbal du 2 septembre 2025;**

2025-10-131

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau;  
appuyé par le conseiller Allan Stanley;  
**il est résolu à l'unanimité des membres présents**

Que le procès-verbal de la séance régulière du 4 août 2025 soit adopté.

**ADOPTÉE**

**3.3 Adoption procès-verbal du 16 septembre 2025;**

2025-10-132

Proposé par la conseillère Jacqueline Désindes;  
appuyé par le conseiller Allan Stanley;  
**il est résolu à l'unanimité des membres présents**

Que le procès-verbal de la séance régulière du 4 août 2025 soit adopté.

**ADOPTÉE**

**4 Période de questions**

Aucune question du public.

**5 Correspondance**

2025-10-133

La liste de correspondance portant le numéro 2025-10 a été lue aux membres du conseil.

Proposé par la conseillère Jacqueline Désindes,  
appuyé par le conseiller Allan Stanley,  
**il est résolu à l'unanimité des membres présents**

Que la correspondance 2025-10 soit déposée aux archives et mise à la disposition de ceux qui désireraient en prendre connaissance.

**ADOPTÉE**

**6 Autres sujets**  
**6.1 Ville de East Angus – intention d'abolition de la cour municipale;**

Les membres du conseil prennent connaissance de la lettre de la Ville d'East Angus.

**6.2 Poste Canada – Résolution d'appui;**

Le conseil ne prend position sur la demande.

**7 Paiement des factures**

2025-10-134

La liste des comptes à payer en date du 2025-09 a été remise à tous les membres du conseil municipal.

Proposé par le conseiller Allan Stanley,  
appuyé par le conseiller Jeffrey Bowker;  
**il est résolu à l'unanimité des membres présents**

QUE la directrice générale / greffière-trésorière est autorisée à payer les comptes fournisseurs du mois de septembre 2025 présenté au conseil de 235 086.69 \$ pour les déboursés;

QUE le conseil prend connaissance des salaires employés/élus et de remises de l'employeur du mois de septembre 2025 de 26 676.33 \$ par dépôt direct.

**ADOPTÉE**

**8. Compte-rendu des comités**

**8.1 Conseillers**

**8.2 Inspecteur en bâtiment**

La directrice dépose le rapport de l'inspecteur en bâtiment.

**8.3 Voirie**

La directrice générale dépose son rapport.

**8.4 Directrice générale**

La directrice générale dépose son rapport.

**8.5 Matières résiduelles**

Le maire précise à l'auditoire que le deuxième camion est arrivé cette semaine.

**9. Administration**

**9.1 Dépôt des états comparatifs**

La directrice générale, greffière-trésorière dépose au conseil les états comparatifs au 30 septembre 2025, tel que prévoit l'article 176.4 du Code municipal du Québec.

**9.2 Comité centre communautaire Lawrence – Demande aide fête de Noël;**

2025-10-135

Proposé par le conseiller Timothy Morrison,  
appuyé par le conseiller Allan Stanley,  
il est résolu à l'unanimité des membres présents

D'autoriser un don de 500.00 \$ pour la fête de Noel au Centre communautaire Lawrence.

**ADOPTÉE**

**9.3 Adoption de la charte de la langue française;**

2025-10-136

Proposé par la conseillère Jacqueline Désindes,  
appuyé par le conseiller Allan Stanley,  
il est résolu à l'unanimité des membres présents

D'adopter la politique de la charte de la langue française.

**ADOPTÉE**

**9.4 Nomination pour encan vente pour non-paiements de taxes;**

2025-10-137

**Considérant** que la Municipalité a le 4 août 2025 adopté une résolution autorisant le greffier-trésorier à transmettre l'extrait de l'état des taxes à la MRC du Haut-Saint-François pour qu'il soit procédé à la vente de certains immeubles à l'enchère publique, conformément aux articles 1022 et suivants du *Code municipal*;

**CONSIDÉRANT** qu'il est dans l'intérêt de la Municipalité qu'une personne soit présente lors de la vente pour enchérir au nom de la Municipalité afin d'acquérir certains immeubles dont les taxes municipales ou scolaires demeurent impayées lors de la vente le **13 novembre 2025**;

**CONSIDÉRANT** que l'article 1038 du *Code municipal* prévoit que la Municipalité peut enchérir et acquérir ces immeubles par l'entremise du maire ou d'une autre personne, sur autorisation du conseil, sans être tenue de payer immédiatement le montant de l'adjudication;

**En Conséquence, il est proposé par** : la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau  
**Appuyé par** : le conseiller Allan Stanley  
**Et résolu unanimement** :

**QUE** la directrice générale est autorisée à enchérir au nom de la Municipalité et à acquérir les immeubles identifiés en annexe sur lesquels des taxes demeurent impayées au moment de la vente, et ce, pour la somme maximale indiquée en annexe;

#### **ADOPTÉE**

#### **9.5 Séance extraordinaire-publication de l'avis – discussion**

Une discussion a lieu en rapport au commentaire reçu lors de la séance extraordinaire du 16 septembre 2025.

#### **9.6 Facture LCL Environnement Inc.**

2025-10-138

Proposé par la conseillère Amanda Hamel;  
appuyé par le conseiller Timothy Morrison  
**il est résolu à l'unanimité des membres**

D'affecter le surplus non affecté de l'exercice financier clos le 31 décembre 2024 pour un montant de 4 339.16 \$ afin de financer la facture de LCL Environnement Inc.

D'autoriser la directrice générale à procéder au paiement des sommes prévues et à effectuer toutes les écritures comptables nécessaires pour concrétiser cette affectation.

#### **ADOPTÉE**

#### **10 Voirie**

##### **10.1 Adjudication de contrat – Ingénierie Pont French;**

2025-10-139

**CONSIDÉRANT** QU'une demande de prix a été de gré à gré pour les services d'ingénierie pour la réfection du tablier du pont French – P02014;

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau;  
appuyé par la conseillère Amanda Hamel;  
**il est résolu à l'unanimité des membres présents**

Que le conseil attribut le contrat à EXP pour l'appel d'offre ref : 999-25014113-PP, au montant de 14 500 \$ plus taxes.

#### **ADOPTÉE**

##### **10.2 Déneigement 2026 – Résiliation de contrat;**

2025-10-140

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Newport a conclu, en date du 14 août 2025, un contrat de services de déneigement pour la saison hivernale 2025-2026 avec 9152-2425 Québec Inc;

**ATTENDU QUE** lors d'une rencontre tenue le 25 août 2025, le Conseil municipal a formulé des demandes précises à l'entrepreneur afin que des correctifs soient apportés au plus tard le 29 septembre 2025, date butoir fixé d'un commun accord ;

**ATTENDU QUE** l'entrepreneur n'a pas respecté les demandes et engagements convenus lors de cette rencontre, car les documents ont été remis après le 29 septembre 2025 :

ATTENDU QUE le Conseil municipal estime qu'il est dans le meilleur intérêt de la Municipalité de mettre fin à ce contrat ;

EN CONSÉQUENCE,  
IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Jacqueline Désindes  
APPUYÉ PAR la conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau  
ET RÉSOLU :

1. Que la Municipalité de Newport procède à la résiliation du contrat de déneigement conclu avec 9152-2425 Québec Inc pour la saison 2025-2026 ;
2. Que la directrice générale/greffière-trésorière soit autorisé à transmettre à l'entrepreneur un avis écrit de résiliation conformément aux dispositions contractuelles et légales en vigueur ;
3. Que la Municipalité se réserve tous ses droits et recours relatifs aux obligations de l'entrepreneur jusqu'à la date effective de résiliation ;
4. Que la directrice générale/greffière-trésorière soit mandaté pour entreprendre les démarches nécessaires afin d'assurer la continuité du service de déneigement, notamment par l'octroi d'un nouveau contrat ou par toute autre mesure appropriée.

**ADOPTÉE à la majorité,**

la conseillère Amanda Hamel s'étant prononcée contre.

### **10.3 Adjudication de contrat déneigement 2026;**

2025-10-141

ATTENDU QUE la Municipalité de Newport a procédé à un appel d'offres pour le contrat de déneigement des chemins municipaux pour les saisons hivernales 2025-2026, 2026-2027 et 2027-2028 ;

ATTENDU QUE les soumissions reçues ont été ouvertes publiquement 29 juillet 2025;

ATTENDU QUE le plus bas soumissionnaire 9152-2425 Québec Inc ne s'est pas conformé aux exigences de la Municipalité ou que son contrat a été résilié pour manquement ;

ATTENDU QUE le deuxième plus bas soumissionnaire, Les Entreprises JCT Taylor Inc., a déposé une soumission conforme pour un montant total de [montant \$] pour une durée de trois ans ;

ATTENDU QU'il est dans l'intérêt de la Municipalité d'assurer la continuité du service de déneigement par l'octroi de ce contrat ;

EN CONSÉQUENCE,  
IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Jacqueline Désindes,  
APPUYÉ PAR le conseiller Timothy Morrison  
ET RÉSOLU :

1. Que le contrat de déneigement des chemins municipaux pour les saisons 2025-2026, 2026-2027 et 2027-2028 soit octroyé à Les Entreprises JCT Taylor Inc., pour un montant de 1 306 365.00 \$ avant taxes, pour les trois (3) années, conformément à sa soumission déposée le 29 juillet 2025 ;
2. Que la directrice générale/greffière-trésorière soient autorisés à signer, pour et au nom de la Municipalité, tout document nécessaire pour donner effet à la présente résolution ;
3. Que cette dépense soit imputée aux postes budgétaires prévus à cet effet dans le budget annuel de la Municipalité.

**ADOPTÉE à la majorité**

**Le maire refuse de signer cette résolution.**

La directrice générale dépose le rapport.

#### **11.2 Dépenses mensuelles**

La directrice générale dépose le rapport.

### **12 Règlement**

#### **12.1 Avis motion et dépôt de projet de règlement 2025-082 Affichage avis publics**

La conseillère Jacqueline Désindes donne avis de motion, qu'il sera adopté, à une séance subséquente, le règlement numéro 2025-082 qui a pour objet de prévoir des mesures d'affichage pour les avis publics de la municipalité.

Elle dépose le projet du règlement numéro 2025-082 intitulé LES MODALITÉS DE PUBLICATION DES AVIS PUBLICS.

### **13 Varia**

#### **13.1 Niveleuse avant hiver;**

La niveleuse devrait être passée dans les sections de chemin endommagés de la municipalité.

#### **13.2 Eau potable – citoyens manquent d'eau;**

Les membres du conseil mentionnent que certains citoyens manquent d'eau et que la municipalité ne peut plus en fournir, car le puit est bas. Avec les changements climatiques, la municipalité se penchera sur le problème avec les nouveaux membres du conseil.

### **14 Période de questions**

#### M. Fournier

Monsieur demande de l'information sur la réfection du pont French et si un tablier préfabriqué pourrait être envisagé. De plus, il pose des questions techniques sur l'appel d'offre de déneigement.

### **15 Fin de la séance**

Proposé par la conseillère Anne-Marie Yeates-Dubeau,  
**il est résolu à l'unanimité des membres présents**

Que la séance soit levée à **19 h 54**.

#### **ADOPTÉE**

La signature par le maire du présent procès-verbal constitue une approbation de chacune des résolutions qu'il contient, ceci en conformité avec l'article 142 du Code Municipal.

---

Robert Asselin  
Maire

---

France Dumont  
Directrice générale  
Greffière-trésorière

#### **CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT (Code Municipal, art. 961)**

Je soussignée, France Dumont, directrice générale, greffière-trésorière, certifie par les présentes qu'il y a les crédits budgétaires disponibles pour les fins pour lesquelles le conseil a autorisé les dépenses dans la présente séance. Donné ce 1<sup>er</sup> octobre 2025.

---

France Dumont  
Directrice générale  
Greffière-trésorière

2025-10-142

Le mardi 1ER SEPTEMBRE 2025

factures de SEPTEMBRE payable en OCTOBRE 2025

# fournisseur	Fournisseur	Mandat	Montant
9	Infotech	Ventes de enveloppes - Élections	261,00 \$
32	Garage Neilson	69 956 KM transaction 1071732 # 41	68,82 \$
33	Fonds d'information sur le territoire	Frais de mutations	14,40 \$
40	Luc Deslongchamps	Frais de déplacements	186,03 \$
81	Coop La Patrie	Essence et Diésel	257,52 \$
81	Coop La Patrie	Essence	120,00 \$
81	Coop La Patrie	Essence	106,02 \$
122	Ministère de la Sécurité publique	Service de la sécurité de Québec 2 de 2	69 548,00 \$
128	Graviere Bouchard	Gravier	2 441,02 \$
128	Graviere Bouchard	Gravier	5 340,59 \$
138	Services Randboro Inc.	Pneu - crevaision	16,79 \$
141	Ville de Cookshire-Eaton	Quote part agglo 2025 vers. 4 de 4	65 609,00 \$
257	Valoris	Eco centre mobile	43,80 \$
257	Valoris	Putrescibles clients	231,32 \$
257	Valoris	DÉCHETS MUNICIPALES	2 667,50 \$
334	Publiforme	Panneaux	174,65 \$
356	Transport JL Bissonnette 9228-1864 Qc Inc.	Camion 12 roues	1 624,10 \$
404	LOCATION COOLSHIRE	Génératrice-impact-perceuse	100,03 \$
458	Excavation Richard Blais et Fils Inc.	Service de pelle	2 586,94 \$
470	Entreprise location Toilettes chimiques Aiken Inc.	Aout 2025	248,20 \$
501	Laurie Brazel	Ménage régulier - septembre 2025	375,00 \$
501	Laurie Brazel	Nettoyer les fenêtres	75,00 \$
502	Garage Alain Bissonnette	Location camion	1 624,10 \$
532	RI Enterprise	Fauchage	30 422,39 \$
545	Jocelyn Labranche	Utilisation cellulaire -septembre	53,21 \$
555	A1 Gestion parasitaire Inc.	Traitement annuel	316,18 \$
580	9155-2331 Québec Inc.	Camion 10 roues	2 931,79 \$
641	Transport Marc Blouin Inc.	Transport gravier : Rang 10	638,11 \$
655	Robert Asselin	Frais de déplacements- dépenses congrès	1 497,29 \$
656	SPA	Serv. mensuel protection - Octobre 2025	275,63 \$
681	France Dumont	Frais de déplacements	87,98 \$
685	Ville de Scotstown	Serv. de collecte : juin 2025	5 984,03 \$
685	Ville de Scotstown	Serv. de collecte : mai 2025	5 984,03 \$
685	Ville de Scotstown	Serv. de collecte : avril 2025	5 984,03 \$
685	Ville de Scotstown	Serv. de collecte : juillet 2025	5 984,03 \$
685	Ville de Scotstown	Serv. de collecte : aout 2025	5 984,03 \$
687	Josée Groulx	Frais de déplacements	49,82 \$
688	Cogeco	Frais mensuel - Internet	80,43 \$
689	Gérard Labranche & Fils Inc.	Concassé - Sable tamisé	1 048,25 \$
689	Gérard Labranche & Fils Inc.	Concassé - Sable tamisé - New Mexico	6 069,54 \$
689	Gérard Labranche & Fils Inc.	Concassé - Sable tamisé - Ponceau 10e Rang	2 419,19 \$
705	Arthur Cuming	Location camion	1 674,32 \$
706	Hébert Précision Inc.	Main d'œuvre	51,74 \$
707	Transporteurs en Vrac Sherbrooke Inc.	Excavation - Vrac	1 674,33 \$
707	Transporteurs en Vrac Sherbrooke Inc.	Excavation - Vrac	1 674,33 \$
	Total des comptes à payer		234 343,51 \$
	Liste des paiements émis		
	Salaires du Conseil		3 188,62 \$
	Salaires de septembre 2025		15 250,49 \$
	Hydro Québec	Luminaires	214,15 \$
	Hydro Québec	Parc Island Brook	
	Hydro Québec	Parc St-Mathias	146,61 \$
	Hydro Québec	Hotel de ville	
	Master Card	Divers- fournitures de bureaux - timbres	382,42 \$
	Total des paiements émis		19 182,29 \$
	Total des comptes à autoriser		253 525,80 \$
	SOLDE AU COMPTE BMO AVANT PMT		
	SOLDE BMO		